

令和6年度 事務局職員募集

1. 職種

臨時職員 1名

2. 勤務場所及び仕事内容

(1)勤務場所 公益社団法人シルバー人材センター江戸川区高齢者事業団・葛西分室
(江戸川区宇喜田町191)

(2)仕事内容

- ①窓口業務、電話対応業務
- ②パソコン等への入力及び統計等に係わる事務
- ③会員の入会や退会に係わる事務
- ④発注者への請求等に係わる事務
- ⑤経理に係わる事務
- ⑤その他、管理者の指示する業務

3. 勤務日・勤務時間・休日等

勤務日及び勤務時間：火曜日・水曜日・金曜日 9時00分～16時00分

休憩時間：1時間（勤務時間の途中）

休日：月曜日、木曜日、土曜日、日曜日、祝日
年末年始等（12月29日～1月3日）

年次有給休暇：規程により付与

時間外労働の有無：あり（若干、勤務日の窓口等の混雑状況等による）

4. 契約期間 令和6年6月1日～令和6年11月30日

（勤務評価により更新の可能性あり）

5. 給与等

(1)時給1,351円

(2)支給日 毎月末日締め、翌月15日（土日、祝日にあたる場合はその前日）支給

(3)賞与：なし

(4)昇給：なし

(5)退職金：なし

(6)社会保険等：労災保険のみ加入

(7)通勤手当：あり（公共交通機関を利用している場合等に、通勤に係る実費を規程の範囲内で支給）

6. 応募方法

5月23日（木）（17:00必着）までに、履歴書（写真貼付）を下記へ持参または郵送してください。

※締切日より3日以内に書類選考の結果をお知らせします。

書類選考通過者については、速やかに面接日等を別途お知らせします。

応募書類は返却しませんので、ご了承ください。

7. 面接等

面接試験（5月下旬に実施予定）

※最終的な選考結果については、試験実施日後、速やかにお知らせします。

※その他、ご不明な点は下記までご連絡ください。

書類送付及び問い合わせ先

（公社）シルバー人材センター江戸川区高齢者事業団

〒132-0032 江戸川区西小松川町34-1

担当：堂上（どうがみ）

電話：03-3652-5091